



**ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી**  
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનિક કેન્સ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,  
ખડીયા, જૂનાગઢ-૩૬૨૨૫૩, ગુજરાત(ભારત)  
ફોન નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦ / ફોક્સ નં.૦૨૮૫-૨૬૮૧૫૦૩  
વેબસાઈટ: <http://www.bknmu.edu.in> ઈમેઇલ: [info@bknmu.edu.in](mailto:info@bknmu.edu.in)

## પરિપત્ર :—

**વિષય :— સ્થળ સંચાલક/ઓઝર્વરનો સંયુક્ત અહેવાલ બાબત.**

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, પી.જી.સેન્ટરના વડા અને અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તેમજ પરીક્ષા કેન્દ્રના સ્થળ સંચાલકોને જણાવવાનું કે અત્રેની યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાનાર તમામ પરીક્ષાઓ દરમ્યાન પ્રશ્નપત્રના સીલબંધ કવરો પરીક્ષા સ્થળ સંચાલક તથા ઓઝર્વરની હાજરીમાં ખોલવાના રહેશે તથા પરીક્ષા સ્થળ સંચાલક તથા ઓઝર્વરે પ્રશ્નપત્રના બંડલની સંખ્યા તેમજ ઉત્તરવહીઓના પેકેટની સંખ્યાની ખરાઈ કરી તેનો અહેવાલ ઓઝર્વરે પોતાના રેમ્યુનરેશન બિલ સાથે જમાં કરાવવાનો રહેશે તથા આ અહેવાલની એક-એક નકલ પરીક્ષા સ્થળ સંચાલક તથા ઓઝર્વરે પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે. સવાર તેમજ બપોરના સેશનના ફોર્મ અલગથી ભરવાના રહેશે. જે પરીક્ષા કેન્દ્ર પર ઓઝર્વરની નિમણુંક ન થયેલ હોય ત્યાં આચાર્ય/સ્થળ સંચાલક દ્વારા આ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને આ તમામ ફોર્મ પરીક્ષાના અંતે રીપોર્ટ સાથે મોકલી આપવાના રહેશે.

**નોંધ :— આ બાબત ખુબજ ગંભીરતાથી લેવા દરેક આચાર્ય/સ્થળ સંચાલક તેમજ ઓઝર્વર ટીમને જણાવવામાં આવે છે.**

*Mankhadee*  
પરીક્ષા નિયામક

નં.બીકેઅનઅમય/પરીક્ષા/૫૨૩૪/૨૦૧૯  
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,  
ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનિક કેન્સ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,  
ખડીયા, જૂનાગઢ  
તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૯

**બિડાશ :— અહેવાલ પત્રક**

**પ્રતિ,**

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રી, પી.જી.સેન્ટરના વડા અને અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા પરીક્ષા કેન્દ્રના સ્થળ સંચાલકશ્રીઓ તરફ

**નકલ સાદર રવાના :—**

(૧) મા.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના રહસ્યસચિવશ્રી તરફ...

**નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે :—**

આઈ.ટી. સેલ વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા અર્થે



**ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી**  
 ગવનમેન્ટ પોલીટૈકનીક કેન્સ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,  
 ખડીયા, જૂનાગઢ-૩૬૨૨૫૭, ગુજરાત(ભારત)  
 ફોન નં. ૦૨૮૫-૨૬૮૧૪૦૦ / ફેક્સ નં. ૦૨૮૫-૨૬૮૧૫૦૩  
 વેબસાઈટ: <http://www.bknmu.edu.in> ઈમેઇલ: [info@bknmu.edu.in](mailto:info@bknmu.edu.in)

## સ્થળ સંચાલક/ઓઝર્વરનો સંયુક્ત અહેવાલ

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આજ રોજ તા..... ના રોજ  
 .....પરીક્ષા કેન્દ્ર ખાતે યોજાનાર.....પરીક્ષાના  
 સવાર/બપોરના સેશનમાં નીચેના વિષયવાર પ્રશ્નપત્રના સીલબંધ કવરો ..... કલાકે ચેક કરી સંઘ્યાની  
 ખરાઈ કરી અમારી હાજરીમાં ખોલવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિષય	બંડલ (૩૦ પેચ)	બંડલ (૧૦ પેચ)	ઓઝર્વરની સહી
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				
૮				
૯૦				
૯૧				
૯૨				
૯૩				
૯૪				
૯૫				
૯૬				
૯૭				
૯૮				
૯૯				
૨૦				
કુલ :-				

પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ પ્રથમ/બીજા સેશનના અંતે ઉત્તરવહીઓના બંડલ નંગા ..... તૈયાર થતાં તેમાં  
 અમારી સંયુક્ત સહી અમારી હાજરીમાં ..... કલાકે થયેલ છે.

..... (૧) ..... (૨) ..... (૩) .....

**સ્થળ સંચાલકની સહી**

**ઓઝર્વરની સહી**

**નોંધ :-**— પ્રથમ તેમજ બીજા સેશનના અહેવાલ અલગ ભરવા અને આ અહેવાલની નકલ ઓઝર્વરી પોતાના  
 રેમ્યુનરેશન બિલ સાથે જોડવાની રહેશે.